


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Профиль Документоведение и документационное обеспечение управления

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Социальная психология» является передача системы знаний о социальной психологии в ее научно-исследовательских аспектах и практической профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- систематизация фундаментальных знаний и основных тенденций современных исследований в области социальной психологии
- ознакомление с методами социальной психологии
- содействие формированию у студентов представления о группе, её динамике и межгрупповых отношениях
- содействие формированию у обучающихся представления о проблеме общения и социальной психологии личности

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социальная психология» относится к обязательной части учебного плана и продолжает развивать знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении «Основы конфликтологии».


Дисциплина формирует знания, умения и компетенции параллельно с такой дисциплиной как: «Психология и педагогика» и «Ознакомительная практика»

Освоение знаний, умений и компетенций по данному курсу будет основой развития компетенций по курсам: «Проектная деятельность», «Корпоративная этика», «Основы переговорного процесса», «Предоставление услуг в архивах РФ», «Психология управления», «Проектная деятельность архивов», «Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1ук3 Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия ИД-2ук3 Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе ИД-3ук3

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

	Владеть простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
--	---

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

5. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные методы и формы обучения (лекции, в т.ч. с элементами проблемного изложения, семинарские, практические занятия с технологиями проблемного обучения), так и интерактивные формы проведения занятий (групповая работа, дискуссии, решение ситуационных задач, анализ видеоматериалов и презентаций и др.).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: аналитические задания (сравнительный анализ, решение ситуационных задач); практические задания, самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического, программного обеспечения дисциплины, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем); подготовка к промежуточной аттестации; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: устный опрос, аналитические и практические задания, участие в групповой работе, тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме: 2 семестр - зачет.